Paróquia São Judas Tadeu

"Mestre, em obediência à vossa palavra lançarei as redes"



GUIA DOS NOIVOS

2026/2027

Estrada do Campo Limpo, 4.994 – Campo Limpo – 05787-000 – São Paulo – SP – (11) 5841-0574/ (11) 94353-0574 | CNPJ: 61.378.766/0014-13 / www.paroquiasaojudastadeu.org

“POR ISSO, O HOMEM DEIXARÁ SEU PAI E SUA MÃE E SE UNIRÁ À SUA MULHER, ELES SERÃO UMA SÓ CARNE” (GN 2,24)

Queridos Noivos,

O compromisso matrimonial é a doação mútua de ambos. Tal compromisso deve ser celebrado com maturidade e responsabilidade.

Hoje a nossa sociedade prega vários tipos de uniões que não são reconhecidas pela Igreja. Por isso, a vocês que procuram a bênção de Deus e a santificação por meio da união conjugal, faz-se necessário em primeiro lugar o amor, depois os tramites para a realização da celebração matrimonial.

Neste intuito, oferecemos este guia de orientações no compromisso tão importante que irão assumir.

Desejamos que Deus abençoe a vida conjugal que irão assumir e que alcancem verdadeiramente a maturidade matrimonial.

Pe. Fausto dos Santos Oliveira
Pároco

INSCRIÇÃO PARA O SACRAMENTO DO MATRIMÔNIO

NOIVO

Nome: _____

Data de nascimento: _____/_____/_____ Naturalidade: _____

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Celular: ( ) _____ Profissão: _____

E-mail: _____

NOIVA

Nome: _____

Data de nascimento: _____/_____/_____ Naturalidade: _____

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Celular: ( ) _____ Profissão: _____

E-mail: _____

Preencher com letra de forma

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1 - Casados no civil? ( ) sim ( ) não

Onde?_____

2 - Divorciados? ( ) sim ( ) não

3 - Já obteve nulidade matrimonial ( ) sim ( ) não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA DAS TESTEMUNHAS (CÓPIAS)

⇒ Comprovante de endereço

⇒ RG e CPF

TESTEMUNHA 1:

Nome: _____

Data de nascimento: _____/_____/_____ Nacionalidade: _____

CPF: _____ RG: _____

Estado civil: _____ Profissão: _____

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ Celular: ( ) _____

E-mail: _____

Preencher com letra de forma

TESTEMUNHA 2:

Nome: _____

Data de nascimento: _____/_____/_____ Nacionalidade: _____

CPF: _____ RG: _____

Estado civil: _____ Profissão: _____

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ Celular: ( ) _____

E-mail: _____

Este consentimento serve para atendimento aos requisitos da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados). Estou ciente e de acordo em disponibilizar meus dados pessoais para o cadastro de fiéis da PARÓQUIA SÃO JUDAS TADEU e de que serão utilizados com a finalidade exclusiva de atender ao cadastro de fiéis da mesma. Autorizo que a PARÓQUIA SÃO JUDAS TADEU utilize os meus dados pessoais para o envio de correspondências, avisos e outras postagens via WhatsApp, E-mail e Serviços Postais. Estou ciente de que, a qualquer momento, poderei revogar este consentimento, optar pela anonimização, bloqueio, retificação ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.

Assinatura do Noivo: _____

Assinatura do Noiva: _____

Assinatura 1ª Testemunha: _____

Assinatura 2ª Testemunha: _____

ROTEIRO E INSTRUÇÕES GERAIS PARA A CELEBRAÇÃO DO MATRIMÔNIO

HABILITAÇÃO MATRIMONIAL

Esse processo deverá ser aberto com pelo menos **QUATRO MESES DE ANTECEDÊNCIA**, e a documentação dos dois deverá ser entregue na paróquia de domicílio de um dos noivos.

Normalmente a cerimônia deverá se realizar na igreja da comunidade paroquial onde residem. É possível casar-se em outra igreja (paróquia). Nesse caso os noivos devem levar prontos os papéis com a transferência solicitada pela igreja onde será celebrado o matrimônio.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

→ **Certidão de Batismo atualizada (datada dos últimos seis meses).**

Se não for possível encontrar as Certidões dos Batizados, uma Certidão Negativa pode ser emitida, completada pela presença de um dos pais, ou dos padrinhos do Batismo, ou ainda, de duas pessoas conhecedoras da vida dos noivos que testemunhem sob juramento, a respeito do seu Batismo e estado livre. Em caso de dúvida sobre a Paróquia desta Diocese onde se deu o Batizado, entrar em contato com o Arquivo da Cúria Diocesana à Rua Campina Grande, 400 – Jd. Bom Refúgio – São Paulo – SP, 2ª a 5ª, das 08h às 18h e 6ª das 08h às 17h. Telefone: (11) 3584-9000. **É RESPONSABILIDADE DO CASAL PROCURAR A SUA CERTIDÃO NA PARÓQUIA EM QUE FORAM BATIZADOS!**

→ Certificado do Encontro Preparatório de Noivos (poderá ser feito em qualquer paróquia) OBRIGATÓRIO!

→ Comprovante de residência (cópia de conta de luz, água ou telefone) em nome dos nubentes.

→ Cópia do RG / CPF (não pode ser CNH).

→ Profissão e certidão de nascimento

OBSERVAÇÃO

1) Quando forem dar entrada na documentação, deverão estar presentes o noivo e a noiva, para preenchimento e assinatura de questionário obrigatório.

2) É possível que a mesma celebração seja realizada com efeito civil. Para tal, é necessário certidões de habilitação para o Ministro Ordenado e os Noivos do Cartório Civil.

PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA CASAMENTO COM EFEITO CIVIL

1. Nome completo do noivo, estado civil, nacionalidade, profissão, RG, CPF, endereço completo e data de nascimento;

2. Nome completo da noiva, estado civil, nacionalidade, profissão, RG, CPF, endereço completo e data de nascimento;

3. Nome que os nubentes adotarão;

4. Qual Regime de Comunhão?

5. Duas testemunhas com nome completo, estado civil, nacionalidade, profissão, RG, CPF, endereço completo;

6. Nome completo do Cartório onde será registrado o termo;

7. Nome completo do celebrante, RG, CPF;

8. **A certidão de habilitação deverá ser entregue na secretaria paroquial 15 dias antes da cerimônia religiosa;**

9. **Os noivos deverão retirar os documentos na secretaria paroquial, após o casamento religioso, retirar a declaração assinada pelo celebrante, para em seguida, no prazo de 90 dias, entregarem no Cartório, para que seu casamento seja reconhecido civilmente.**

10. **Após o recebimento da Certidão de Casamento Civil os noivos deverão entregar uma cópia para que seja anexada ao processo matrimonial na Paróquia, e assim retirar a certidão de casamento no religioso.**

Qualquer dúvida enviar e-mail para secretaria
secretariasaojudas@gmail.com

DOIS MESES ANTES DA DATA MARCADA DEVERÃO ESTAR NA PARÓQUIA OS SEGUINTES DOCUMENTOS:

→ Licença (caso os noivos não sejam desta Paróquia)

→ Nome completo das testemunhas (duas)

→ Relação dos profissionais contratados

→ Carta do Ministro Ordenado (caso seja algum **convidado pelos noivos** para oficializar a cerimônia)

→ Data do Matrimônio no Civil, nome e número do Cartório / Declaração do Cartório (o matrimônio no civil deverá ser antes ou até no mesmo dia do religioso e nunca dias depois)

MENORES

Quem tiver menos de 18 anos de idade, deve obter o consentimento dos pais ou responsáveis, comparecendo acompanhado de um deles. Só então, com a devida autorização do Pároco/Bispo será marcada a data do casamento e iniciado o processo matrimonial (a preparação dos papéis), com a apresentação dos documentos anteriormente relacionados.

DURAÇÃO DA CELEBRAÇÃO E PONTUALIDADE

O noivo e os padrinhos devem estar no lugar da celebração matrimonial, com pelo menos 30 minutos de antecedência em relação à hora efetivamente marcada para o matrimônio.

Desde que iniciada na hora marcada, a celebração terá a duração de até 45 minutos, tempo suficiente para que seja calma, digna, bonita e com as procissões habituais.

A pontualidade é questão de honra para que a celebração transcorra sem abreviações.

DATA: _____/_____/_____ HORÁRIO: _____ h _____

NÃO HÁ TOLERÂNCIA PARA ATRASOS! CASO ACONTEÇA, O MINISTRO ORDENADO CONTINUARÁ SUAS ATIVIDADES DO DIA, FICANDO DISPENSADO DO AGUARDO DOS NOIVOS.

NÃO É AUTORIZADA ENTRADA DE PLAQUINHAS, DRONES, CARROS MOTORIZADOS, CACHORROS E TODO SÍMBOLO QUE NÃO SEJA SACRAMENTAL, BEM COMO O USO DE ARROZ, FLORES OU CONFETES DURANTE A CERIMÔNIA E SAÍDA DO CASAL.

Cientes e de acordo com documentação exigida, valores, pontualidade e informações acima, data e horário do Matrimônio.

Noivo	**Noiva**
(assinatura obrigatória)	(assinatura obrigatória)

DECORAÇÃO

→ A sobriedade cristã não deve permitir ostentação e gastos exagerados.

→ A decoração não deve atrapalhar a movimentação nem a visão dos presentes.

→ A decoração no corpo da igreja deve ser retirada logo após o último matrimônio, caso não haja outra celebração logo a seguir. Se houver, deve se retirar somente a decoração do corredor central, que será refeita para o novo evento.

→ Pedimos muito cuidado com o patrimônio da igreja durante a montagem e desmontagem dos enfeites.

→ Profissionais e funcionários que estejam colocando a decoração na igreja, devem fazê-lo de modo recatado e respeitoso, evitando atitudes inconvenientes, linguajar inadequado, discussões e vozes altas.

ILUMINAÇÃO

Qualquer iluminação externa poderá ser executada apenas com o uso de gerador e ainda com a apresentação de projeto prévio e autorização expressa do pároco.

MÚSICA

Como não se trata de um show artístico e sim de uma cerimônia religiosa, só será permitida música de caráter sacro.

Música estereofônica é proibida. Não é permitido que o coral execute cantos nos momentos de liturgia da palavra, do consentimento e da bênção nupcial.

A música e o canto, além de formas de evangelizar, ajudam a criar o ambiente religioso e condizente para a celebração.

Pedimos que encaminhem a relação de Músicas através do e-mail: secretariasaojudas@gmail.com para apreciação e aprovação do pároco com um mês de antecedência.

RESPONSABILIDADES

Dos prestadores de serviços, é cobrada uma taxa de **R$250,00** (duzentos e cinquenta reais) pelos serviços prestados na cerimônia, **sendo responsabilidade do próprio profissional acertar o valor junto a secretaria paroquial e não deve ser atribuído aos noivos.** A responsabilidade por qualquer dano à rede elétrica, aparelhos ou dependências da igreja, é dos profissionais que nela prestam os serviços, e será cobrada em separado.

Igualmente a responsabilidade pelo atraso dos noivos isenta o ministro ordenado de qualquer obrigação fora do horário combinado.

ESPÓRTULA PARA O MATRIMÔNIO

Como sabem, a Igreja vive de doações! Se você for dizimista não é solicitado a você nenhuma colaboração além da sua consagração mensal. Caso contrário, para aqueles que podem colaborar, a espórtula por decreto diocesano é de **R$ 1.621,00** (Um mil e seiscentos e vinte e um reais) – 50% de sinal para agendamento da data e o restante 30 dias antes do casamento. ***Em caso de cancelamento da data da celebração matrimonial não será ressarcido nenhum valor.**

PRESTADORES DE SERVIÇOS CREDENCIADOS

ATENÇÃO! Os profissionais a seguir são credenciados em nossa paróquia para serviços nas cerimônias matrimoniais. A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS FORA DESTA LISTA DEVERÁ SER COMUNICADA À SECRETARIA PAROQUIAL. NESTE CASO, TANTOS OS NOIVOS, QUANTO OS PROFISSIONAIS CONTRATADOS **DEVERÃO ASSINAR UM TERMO, RESPONSABILIZANDO-SE POR QUALQUER DANO A PROPRIEDADE DA PARÓQUIA. LEMBRAMOS QUE TODOS DEVERÃO ATENDER ÀS REGRAS CONTIDAS NESTE GUIA QUANTO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS.**

SENDO UM DOS PROFISSIONAIS CREDENCIADOS, POR FAVOR ASSINALAR ABAIXO

MÚSICOS

☐ **Camila Perrucini**
Telefone: (11) 99628-1681
E-mail: camilaperrucini@gmail.com

☐ **Geisa Gameiro (Piano e Coral)**
Telefone: (11) 99408-4407
E-mail: geisagam@terra.com.br

☐ **Josely Rangel (cantora/pianista/musicista)**
Telefone: (11) 98441-2834
E-mail: joselyrangel4@gmail.com

DECORAÇÃO

☐ **Arcanjos Festas e Eventos (Alex Lima)**
Telefone: (11) 99987-4443
E-mail: aarcanjos@hotmail.com

☐ **Bellas Flores (Floricultura)**
Telefone: (11) 96265-9098 (Heleno)
E-mail: floriculturabellasflores@yahoo.com.br
Site: www.bellasflores.com.br

☐ **Flores para Maria**
Telefone: (11) 94574-9382
E-mail:floresparamariaa@gmail.com

☐ **Nani Decorações (Vanilda)**
Telefone: (11) 99547-8354
E-mail: nanitelemensagens@yahoo.com.br
Instagram: Nani decoração/Facebook: Vanilda Nani Pereira

FOTO E VÍDEO

☐ **Layane Santos (Fotografias)**
Telefone: (11) 95991-2199
E-mail: layanedossantos@outlook.com
Facebook: Layane Santos – Fotografia
Instagram: @layanesantosfotografia

☐ **Roger Amorim - (Fotografia e Vídeo)**
Telefone: (11) 97034-5804
E-mail: roger@rogermamorim.com.br

☐ **SDV Produções (Donizeti)**
Telefone: (11) 99688-4146
E-mail: sdvproducoesdonizeti@gmail.com
Site: www.sdvproducoes.com.br

CERIMONIALISTA

☐ **Angélica Soares**
Telefone: (11) 94390-8593
E-mail: angelica124.soares@gmail.com

TERMO DE ZELO, RESPEITO E RESSARCIMENTOS

(PARA CADA PRESTADOR DE SERVIÇO)

Preencher com letra de forma

EU, _____, portador do RG nº_____, CPF nº_____, residente e domiciliado à _____, profissional que realizarei o serviço de _____, na celebração matrimonial de _____ e _____, às ____h____, do dia ____/____/_____, comprometo-me a ZELAR e RESPEITAR o espaço sagrado desta igreja, objetos e aparelhos de propriedade da Paróquia São Judas Tadeu.

DECLARO ESTAR CIENTE E COMPROMETO-ME A RESSARCIR O QUE TIVER SIDO DANIFICADO PELO MAU USO DURANTE A CELEBRAÇÃO MATRIMONIAL.

São Paulo, _____ de _____ de 20_____.

_____ **Noivo**

_____ **Noiva**

_____ Profissional contratado

_____ Paróquia São Judas Tadeu

ANOTAÇÕES DOS NOIVOS:



PERSONALIZAÇÃO DE CERIMÔNIA MATRIMONIAL

Casamento: com efeito civil ( ) apenas religioso ( )

Entrevista com o:

Padre: _____ **Dia:** _____/_____/_____ **às** _____h_____

Data e horário do Matrimônio: _____/_____/_____ **às** _____h_____

Sequência da Entrada:

( ) Pais

( ) Padrinhos

( ) Noivo

( ) Floristas / Damas /Pajens

( ) Noiva

( ) Alianças

Liturgia da Palavra:

1ª Leitura: _____

Evangelho: _____

Chamar os pais para a benção nupcial: ( ) Sim ( ) Não

Cumprimentos:

( ) Um de cada vez ( ) Simultâneos

Saída dos esposos:

( ) À frente dos pais e padrinhos ( ) depois dos pais e padrinhos

São Paulo, _____ de _____ de 20_____.

_____

Assinatura do Sacerdote

CELEBRAÇÕES EUCARÍSTICAS

De segunda a sábado às 19h

Domingo às 07h, 09h30,12h, 17h e 19h

1ª sexta–feira do mês

Missa votiva ao Sagrado Coração de Jesus às 15h

Dia 28 do mês

Missa votiva a São Judas Tadeu às 09h, 15h e 20h

(exceto aos domingos)

SECRETARIA PAROQUIAL

Terça a sábado das 08h às 13h e das 15h às 19h
Tel: (11) 5841-0574

WhatsApp: (11) 94353-0574

E-mail: secretariasaojudas@gmail.com

Site: www.paroquiasaojudastadeu.org

Seja um colaborador desta missão!





1194353-0574

61.378.766/0014-13



Banco Itaú 341 - agência: 0866 – conta corrente: 24539-2